

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Stato civile

Data di nascita

**OCCUPAZIONE
DESIDERATA/SETTORE
PROFESSIONALE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità



STEFANIA CALVANO

VIA MADONNA DELL'AQUILA, 16 Palestrina (Roma) Cap. 00036

+39 3381958032

stefaniacalvano@libero.it

Italiana

Vedova

01/02/1976

HUMAN RESOURCE

Selezione Del Personale

Settori pubblici o privati che si occupano della comunicazione e della gestione delle relazioni con gli utenti e/o con i propri dipendenti; enti specializzati in interventi in contesti preposti al benessere individuale e collettivo. Vorrei poter applicare le conoscenze acquisite, in ambito universitario, ai nuovi media, alla cultura, all'ambiente fisico e sociale, ai diversi tipi di comunicazione, con la possibilità di crescere sia professionalmente sia intellettualmente. Mi interesserebbe operare in un ambiente creativo, innovativo e ricco di energia, in grado di formare la mia esperienza nel migliore dei modi, fornendomi gli strumenti giusti per vivere e lavorare con passione. La comunicazione e le relazioni sono la base dei miei principali obiettivi.
DA 9 AGOSTO 2016

CALVANO STEFANIA

Commerciale al dettaglio di prodotti ortofrutticoli

Titolare attività commerciale in proprio

Responsabile di tutte le attività inerenti alla propria attività commerciale:

- Cura delle relazioni con i clienti, elaborazioni degli ordini, gestione delle fatture, della cassa, dei principali aspetti contabili e commerciali legati alla gestione dell'attività, ricerca dei migliori fornitori.
- Responsabile amministrativo e contabile, gestione clienti fornitori Banche, contabilità analitica, gestionale e di magazzino.
- Assolvimenti fiscali e rapporti con le PP.AA.
- Analisi dei dati order to cash, attraverso l'utilizzo di software gestionali, al fine di individuare eventuali carenze di processo e individuare le azioni di mitigazione di eventuali carenze individuando azione correttive per migliorare il processo carente.
- Controllo del credito commerciale
- Affidamento della clientela
- Coordinamento e pianificazione di tutti gli appuntamenti aziendali, con clienti e fornitori, colloqui con il personale, ispezioni, ecc.

DA OTTOBRE 1997 A DICEMBRE 2016

F.LLI CALVANO S.R.L.

Attività commerciale all'ingrosso e dettaglio

Impiegata amministrativa di concetto

- Relazioni con i clienti, elaborazioni degli ordini, gestione delle fatture, della cassa, dei principali aspetti contabili e commerciali legati alla gestione dell'attività, ricerca dei migliori fornitori.
- Gestione clienti fornitori banche, contabilità analitica, gestionale e di magazzino.
- Coordinamento e pianificazione di tutti gli appuntamenti aziendali, con clienti e fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22/04/2024
Master Primo Livello in insegnamento delle Materie Filosofiche e Umanistiche negli Istituti Secondari di Secondo Grado; Metodologie Didattiche

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 11/07/2007
Università La Sapienza di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea Vecchio Ordinamento in Sociologia**
Votazione 97/110

- Date (da – a) Anno scolastico 1994/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Economico «Pier Luigi Nervi» di Segni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Ragioneria**
Votazione 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

I

DDD

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Date (da –a) 23 ottobre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione San Giuseppe Moscati
- Principali materie / abilità Corso di Formazione “Strumenti informatici innovativi per la didattica”

professionali
oggetto dello
studio

• Principali
materie /
abilità
professionali
oggetto dello
studio

Percorso Formativo docenti 24 CFU

• Date (da –
a)

22/4/2021

• Nome e tipo
di istituto di
istruzione o
formazione

Istituto Volta

• Principali
materie /
abilità
professionali
oggetto dello
studio

Corso SOCIAL MEDIA MANAGER MARKETING

LINGUA

Madrelingua

ITALIANA

Altra lingua

INGLESE

Autovalutazione *Livello europeo* (*)

Comprensione				Parlato			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione	
A1	Livello Elementar e	A2	Livello Pre-Intermedio	A2	Livello Pre-Intermedio	A2	Liv Pre- Interme

(*) *quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e ca
comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare il lavorc
acquisite nei vari lavori da me s

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del sistema operativo windows e dei programmi word, excel, power point.
conoscenza di internet e dei programmi, internet explorer e microsoft outlook.

Capacità di apprendimento di nuovi programmi e/o linguaggi operativi e ottima attitudine per
mansioni che richiedono l'utilizzo di un computer e conoscenze informatiche.

PATENTE O PATENTI

Patenti B (Automunita)

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Firmato

(Stefania Calvano)
